



## MANUAL PARA NOVOS ALUNOS 2024

01) Passo a passo para a inscrição do candidato (a)



# INSCRIÇÃO

Na parte superior esquerda, selecione o segmento do(a) candidato(a) que participará do processo de admissão de novos alunos.

**TOTVS** Matricula - EDUCAÇÃO INFANTIL - 2024  
Matricula - EDUCAÇÃO INFANTIL - 2024  
Matricula - ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS - 2024  
Matricula - ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS INICIAIS - 2024  
Matricula - ENSINO MÉDIO - 2024

INFORMAÇÕES **INSCRIÇÕES** RESULTADOS CENTRAL DO CANDIDATO

**Escola Cidade Jardim**  
**PlayPen** | GLOBAL SCHOOL

Preencha os dados do responsável pela inscrição

Nome do responsável

# INSCRIÇÃO

Na sequência, clique no botão **INSCRIÇÕES**, preencha os dados do(a) responsável pela inscrição, a opção de curso e clique em

Continuar



TOTVS Matricula - EDUCAÇÃO INFANTIL - 2024

INFORMAÇÕES **INSCRIÇÕES** RESULTADOS CENTRAL DO CANDIDATO



**Preencha os dados do responsável pela inscrição**

Nome do responsável

Área ofertada - 1ª opção de curso

Continuar

## ETAPA 01: DADOS BÁSICOS

Preencha todos os dados do Responsável pela inscrição e os Dados do(a) candidato(a) (Dados básicos, Documentos, Endereço, Informações adicionais). Para visualizar os campos, clique no ícone  Para dar continuidade, clique no botão 



## ETAPA 02: RESPONSÁVEIS

Complete as informações referentes os Dados da Filiação 1 e 2 e Dados do(a) Responsável Financeiro(a) e Acadêmico(a) (Dados básicos, Documentos, Endereço, Informações adicionais).

Para visualizar os campos, clique no ícone



Para dar continuidade, clique no botão

Próximo >



**TOTVS**

INFORMAÇÕES    **INSCRIÇÕES**    CENTRAL DO CANDIDATO

**DADOS BÁSICOS**    **2 RESPONSÁVEIS**    **3 DADOS DO CURSO**

✓	DADOS DA FILIAÇÃO 1	▼
✓	DADOS DA FILIAÇÃO 2	▼
⚠	DADOS DO RESPONSÁVEL FINANCEIRO	▼
⚠	DADOS DO RESPONSÁVEL ACADÊMICO	▼

Anterior    Próximo >

## ETAPA 03: DADOS DO CURSO

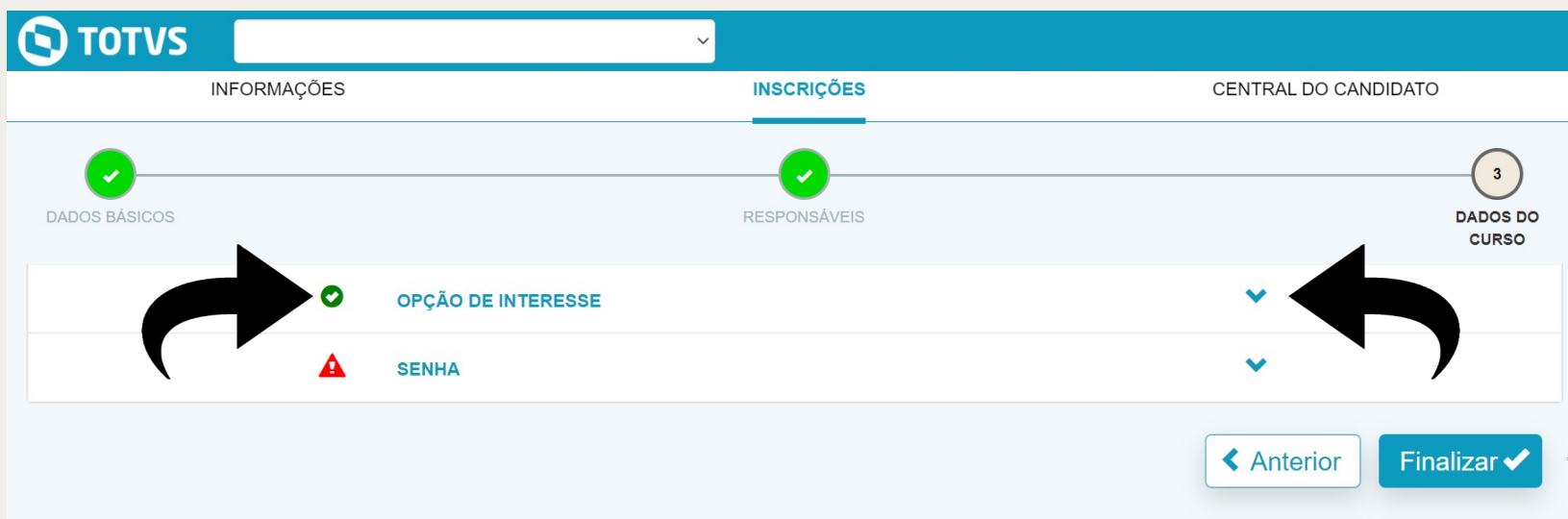
Complete as informações referentes a Opção de Interesse (Processo seletivo e área ofertada, Informações adicionais, Indicação). Na sequência crie uma Senha de acesso.

Para visualizar os campos, clique no ícone



Após a criação da senha, clique no botão

**Finalizar** ✓



**TOTVS**

INFORMAÇÕES      **INSCRIÇÕES**      CENTRAL DO CANDIDATO

DADOS BÁSICOS      RESPONSÁVEIS      3 DADOS DO CURSO

OPÇÃO DE INTERESSE

SENHA

Anterior      **Finalizar** ✓

## ETAPA 04: CONFIRMAÇÃO DOS DADOS DA INSCRIÇÃO

Confira a seguir os dados da inscrição e, caso seja necessário realizar alguma alteração, clique no botão

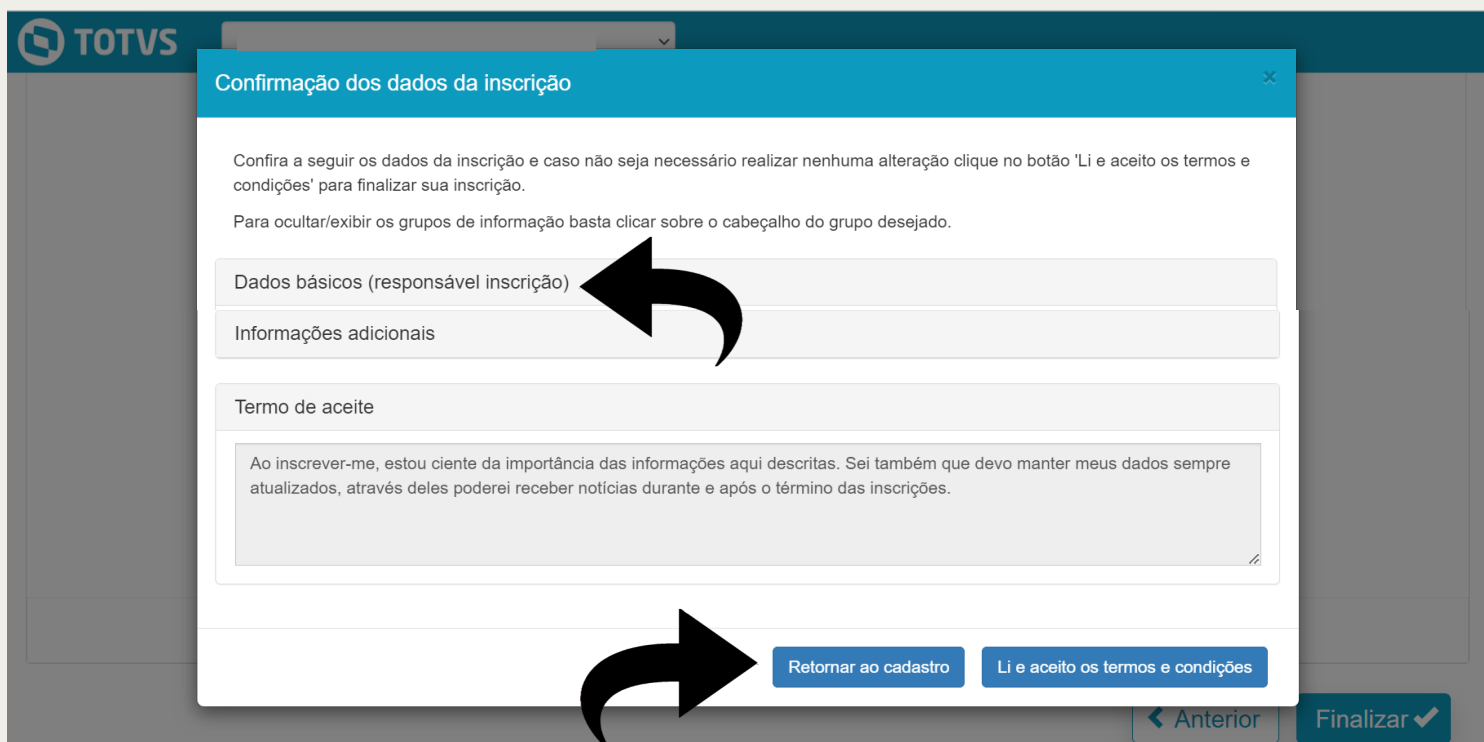
Retornar ao cadastro

Se todos os dados estiverem corretos, clique em

Li e aceito os termos e condições

para finalizar a inscrição.

Para ocultar/exibir os grupos de informação, basta clicar sobre o cabeçalho do grupo desejado.



**TOTS**

### Confirmação dos dados da inscrição

Confira a seguir os dados da inscrição e caso não seja necessário realizar nenhuma alteração clique no botão 'Li e aceito os termos e condições' para finalizar sua inscrição.

Para ocultar/exibir os grupos de informação basta clicar sobre o cabeçalho do grupo desejado.

Dados básicos (responsável inscrição)

Informações adicionais

Termo de aceite

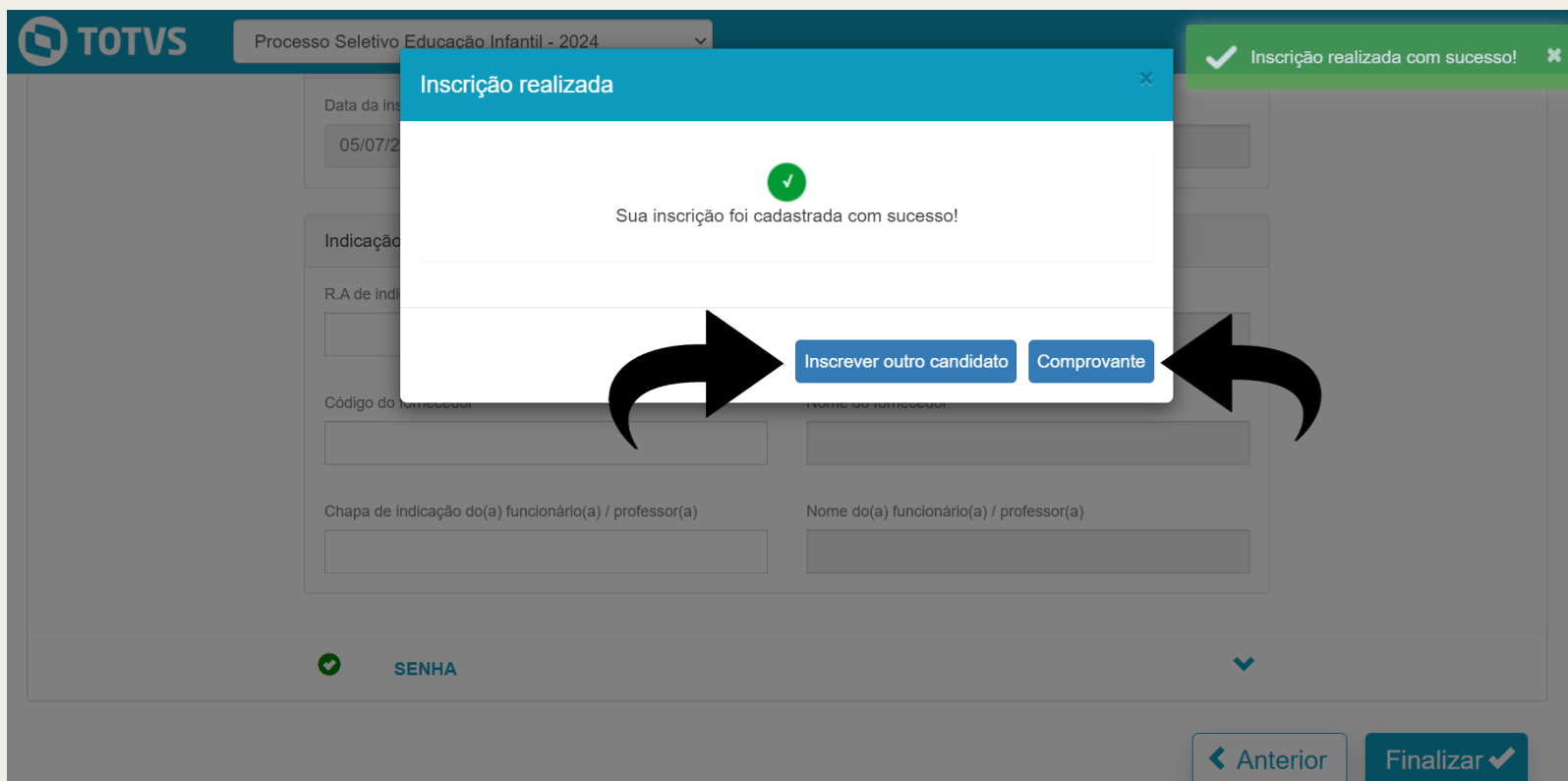
Ao inscrever-me, estou ciente da importância das informações aqui descritas. Sei também que devo manter meus dados sempre atualizados, através deles poderei receber notícias durante e após o término das inscrições.

Retornar ao cadastro Li e aceito os termos e condições

Anterior Finalizar ✓

## ETAPA 05: INSCRIÇÃO REALIZADA

Após aceitar os termos e condições a inscrição estará realizada. Você poderá inscrever outro(a) candidato(a), caso tenha mais de um(uma) filho(a) ou emitir o comprovante de inscrição. As informações da inscrição também serão enviadas para o e-mail cadastrado.

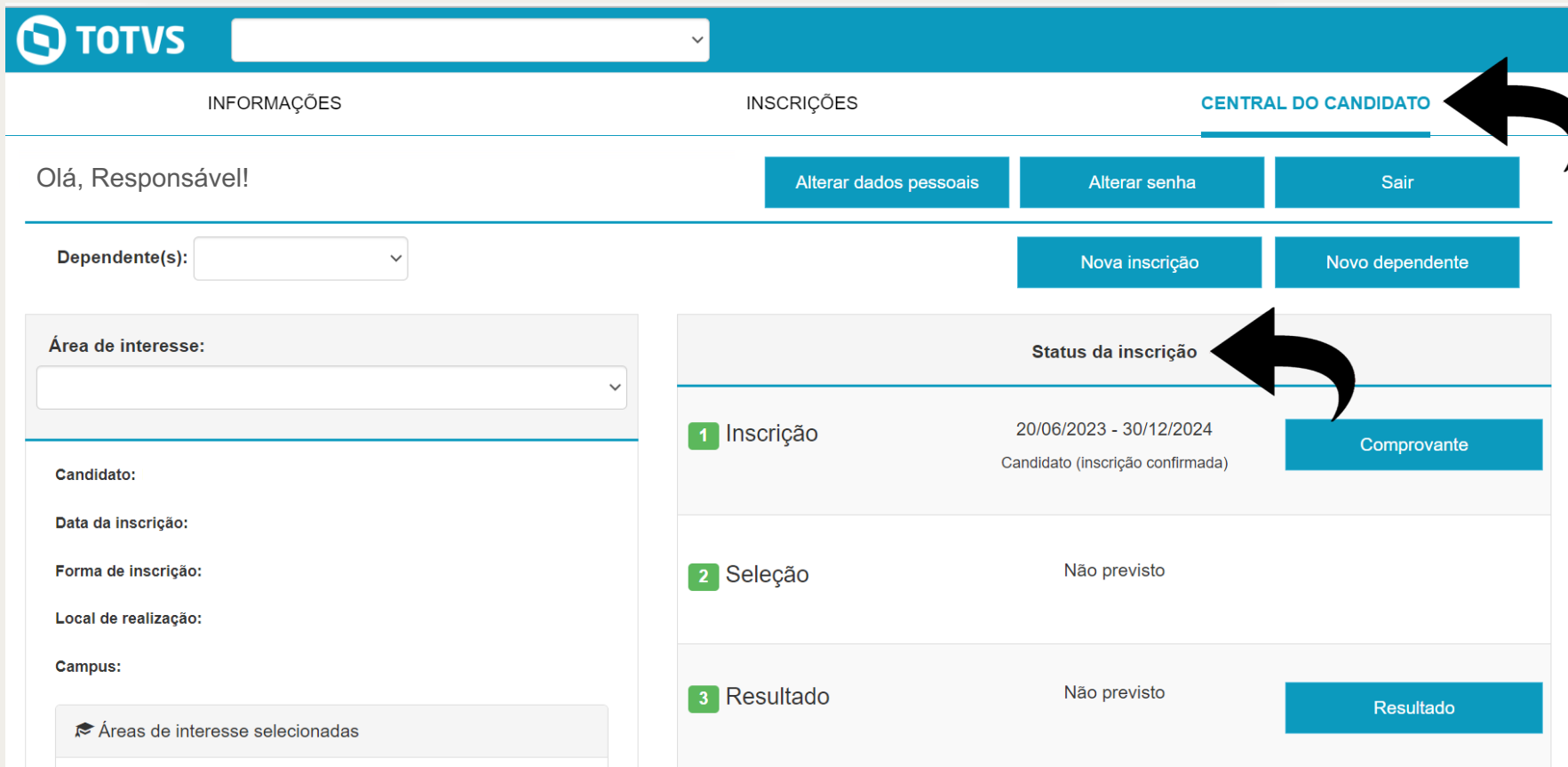


The screenshot displays the TOTVS web interface for the 'Processo Seletivo Educação Infantil - 2024'. A central modal window titled 'Inscrição realizada' (Registration completed) features a green checkmark icon and the message 'Sua inscrição foi cadastrada com sucesso!' (Your registration was successfully registered). Below the message are two buttons: 'Inscrever outro candidato' (Register another candidate) and 'Comprovante' (Receipt). Two large black curved arrows point from these buttons back to the main form area. The background form includes fields for 'Data da inscrição' (05/07/2024), 'Indicação', 'R.A de indicação', 'Código do responsável', 'Nome do responsável', 'Chapa de indicação do(a) funcionário(a) / professor(a)', and 'Nome do(a) funcionário(a) / professor(a)'. At the bottom, there is a 'SENHA' field with a green checkmark icon and a 'Finalizar' button with a checkmark icon. A green notification banner at the top right of the form area reads 'Inscrição realizada com sucesso!'.



## ETAPA 05: INSCRIÇÃO REALIZADA

Ao concluir a inscrição será possível visualizar na Central do candidato as informações cadastradas, juntamente com o Status da inscrição.



CENTRAL DO CANDIDATO		
Olá, Responsável!		
<a href="#">Alterar dados pessoais</a> <a href="#">Alterar senha</a> <a href="#">Sair</a>		
<a href="#">Nova inscrição</a> <a href="#">Novo dependente</a>		
Dependente(s): <input type="text"/>		
Área de interesse: <input type="text"/>		
Candidato:		
Data da inscrição:		
Forma de inscrição:		
Local de realização:		
Campus:		
<a href="#">Áreas de interesse selecionadas</a>		
Status da inscrição		
1 Inscrição	20/06/2023 - 30/12/2024 Candidato (inscrição confirmada)	<a href="#">Comprovante</a>
2 Seleção	Não previsto	
3 Resultado	Não previsto	<a href="#">Resultado</a>



## MANUAL PARA NOVOS ALUNOS 2024

02) Passo a passo do processo de matrícula e assinatura eletrônica do contrato de prestação de serviços escolares



Após a aprovação do(a) aluno(a) nas etapas do processo seletivo, será possível realizar a matrícula on-line, clicando no botão

Matricular

INFORMAÇÕES
INSCRIÇÕES
CENTRAL DO CANDIDATO

Olá, Responsável!

Alterar dados pessoais
Alterar senha
Sair

Dependente(s):

Nova inscrição
Novo dependente

Área de interesse:

Candidato:

Data da inscrição:

Forma de inscrição:

Local de realização:

Campus:

Áreas de interesse selecionadas

Maternal Matutino 1ª opção

Alterar dados pessoais

Status da inscrição


1	Inscrição	20/06/2023 - 30/12/2024 Candidato (inscrição confirmada)	Comprovante
2	Seleção	Não previsto	
3	Resultado	Não previsto	Resultado
4	Matrícula	Período de matrícula liberado.	Matricular

ATENÇÃO: Para que você consiga utilizar o portal corretamente, favor desabilitar o bloqueador de pop-up.

## ETAPA 01: APRESENTAÇÃO

Para iniciar o processo de matrícula on-line, clique no botão

Próximo >

 **TOTVS**

Olá, Responsável! Siga todos os passos abaixo para completar a matrícula.

1  
APRESENTAÇÃO

2  
DADOS  
CADASTRAIS

3  
ENVIO DE  
DOCUMENTOS


4  
PLANOS DE  
PAGAMENTO

5  
ASSINATURA DO  
CONTRATO

6  
CONCLUSÃO

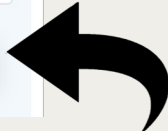
Seja bem-vindo(a) ao processo de matrícula, via central do candidato!

Para iniciar o processo, basta clicar no botão "Próximo".

 Salvar e continuar depois

< Anterior

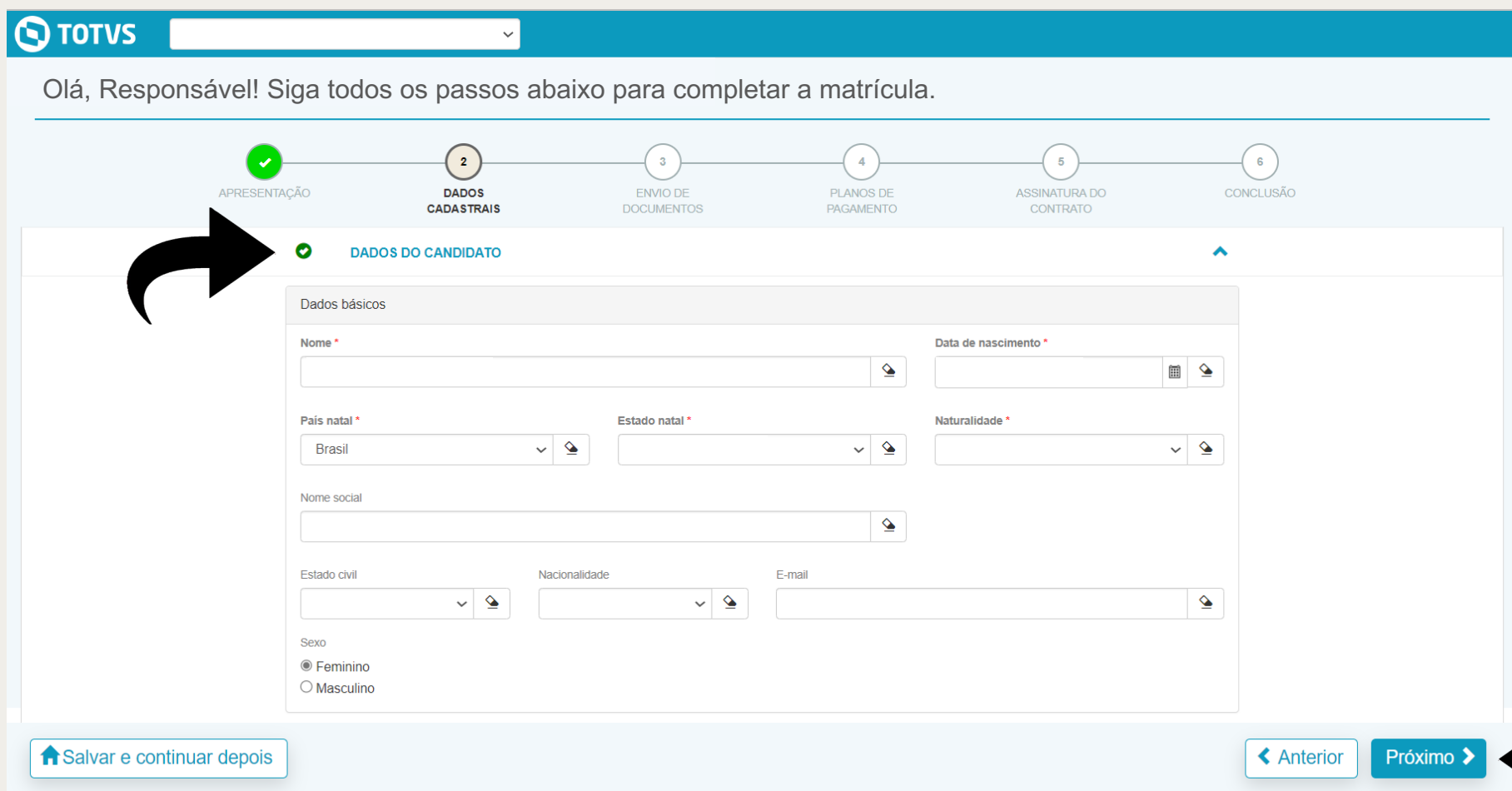
Próximo >





## ETAPA 02: DADOS CADASTRAIS

Complete todos os dados do candidato e clique no botão **Próximo >** no final da página.



**TOTS**

Olá, Responsável! Siga todos os passos abaixo para completar a matrícula.

**Progresso:**

- 1. APRESENTAÇÃO (✓)
- 2. DADOS CADASTRAIS
- 3. ENVIO DE DOCUMENTOS
- 4. PLANOS DE PAGAMENTO
- 5. ASSINATURA DO CONTRATO
- 6. CONCLUSÃO

**DADOS DO CANDIDATO**

**Dados básicos**

Nome \*

Data de nascimento \*

Pais natal \*  Brasil

Estado natal \*

Naturalidade \*

Nome social

Estado civil

Nacionalidade

E-mail

Sexo

☒ Feminino

☐ Masculino

[🏠 Salvar e continuar depois](#)

[< Anterior](#) [Próximo >](#)

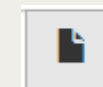
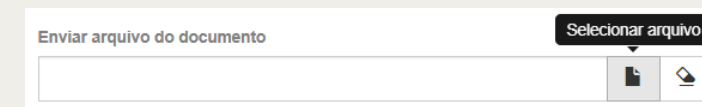
## ETAPA 03: ENVIO DE DOCUMENTOS

Envie a Certidão de nascimento, foto 3x4, RG e CPF, tipo sanguíneo e carteira de vacinação do(a) aluno(a) e clique no botão **Próximo >** no final da página.



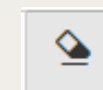
The screenshot shows the TOTVS enrollment system interface. At the top, there's a blue header with the TOTVS logo and a dropdown menu. Below the header, a message says "Olá, Responsável! Siga todos os passos abaixo para completar a matrícula." A progress bar shows six steps: 1. APRESENTAÇÃO (checked), 2. DADOS CADASTRAIS (checked), 3. ENVIO DE DOCUMENTOS (active), 4. PLANOS DE PAGAMENTO, 5. ASSINATURA DO CONTRATO, and 6. CONCLUSÃO. A large black arrow points to the "ENVIO DE DOCUMENTOS" step. Below the progress bar, the "ENVIO DE DOCUMENTOS" section is expanded, showing a list of documents to be uploaded: "Certidão de Nascimento do Aluno", "Foto 3x4", and "RG (Resp. Financeiro)". Each document has a text input field labeled "Enviar arquivo do documento" and a button with a document icon. At the bottom of the page, there are two buttons: "Salvar e continuar depois" and "Anterior Próximo >". A large black arrow points to the "Próximo >" button.

1. Para enviar o documento, clique no ícone

The image shows a document upload interface. It has a text input field labeled "Enviar arquivo do documento" and a button labeled "Selecionar arquivo" with a document icon. A large black arrow points to the "Selecionar arquivo" button.

2. Para excluir o documento enviado, clique no ícone




The image shows a document upload interface. It has a text input field labeled "Enviar arquivo do documento" and a button labeled "Limpar campo" with a document icon. A large black arrow points to the "Limpar campo" button.

## ETAPA 04: PLANOS DE PAGAMENTO

Será exibido o plano de pagamento das mensalidades. Selecione o plano de pagamento preferido.

Para visualizar detalhes do pagamento, clique em [▶ Exibir detalhes](#)

Para avançar para próxima etapa, clique em [Próximo >](#)



The screenshot displays the TOTS registration interface. At the top, there's a blue header with the TOTS logo and a search bar. Below the header, a message reads: "Olá, Responsável! Siga todos os passos abaixo para completar a matrícula." A progress bar shows six steps: 1. APRESENTAÇÃO (completed), 2. DADOS CADASTRAIS (completed), 3. ENVIO DE DOCUMENTOS (completed), 4. PLANOS DE PAGAMENTO (current step, highlighted with a yellow circle), 5. ASSINATURA DO CONTRATO, and 6. CONCLUSÃO. The main content area is titled "PLANOS DE PAGAMENTO" and lists three options, each with a radio button and a link to "Exibir detalhes":

- ☐ EDUCAÇÃO INFANTIL - REGULAR (EDUCAÇÃO INFANTIL 1 A 5 ANOS)
- ☐ EDUCAÇÃO INFANTIL - SEMI-INTEGRAL (EDUCAÇÃO INFANTIL 1 A 5 ANOS)
- ☐ EDUCAÇÃO INFANTIL - INTEGRAL (EDUCAÇÃO INFANTIL 1 A 5 ANOS)

At the bottom, there are three buttons: "Salvar e continuar depois" (with a house icon), "Anterior" (with a left arrow), and "Próximo >" (with a right arrow). Large black arrows are overlaid on the image to guide the user: one points from the progress bar to the "PLANOS DE PAGAMENTO" title, another points from the "Exibir detalhes" link of the first option, and a third points to the "Próximo >" button.

## ETAPA 05: ASSINATURA DO CONTRATO

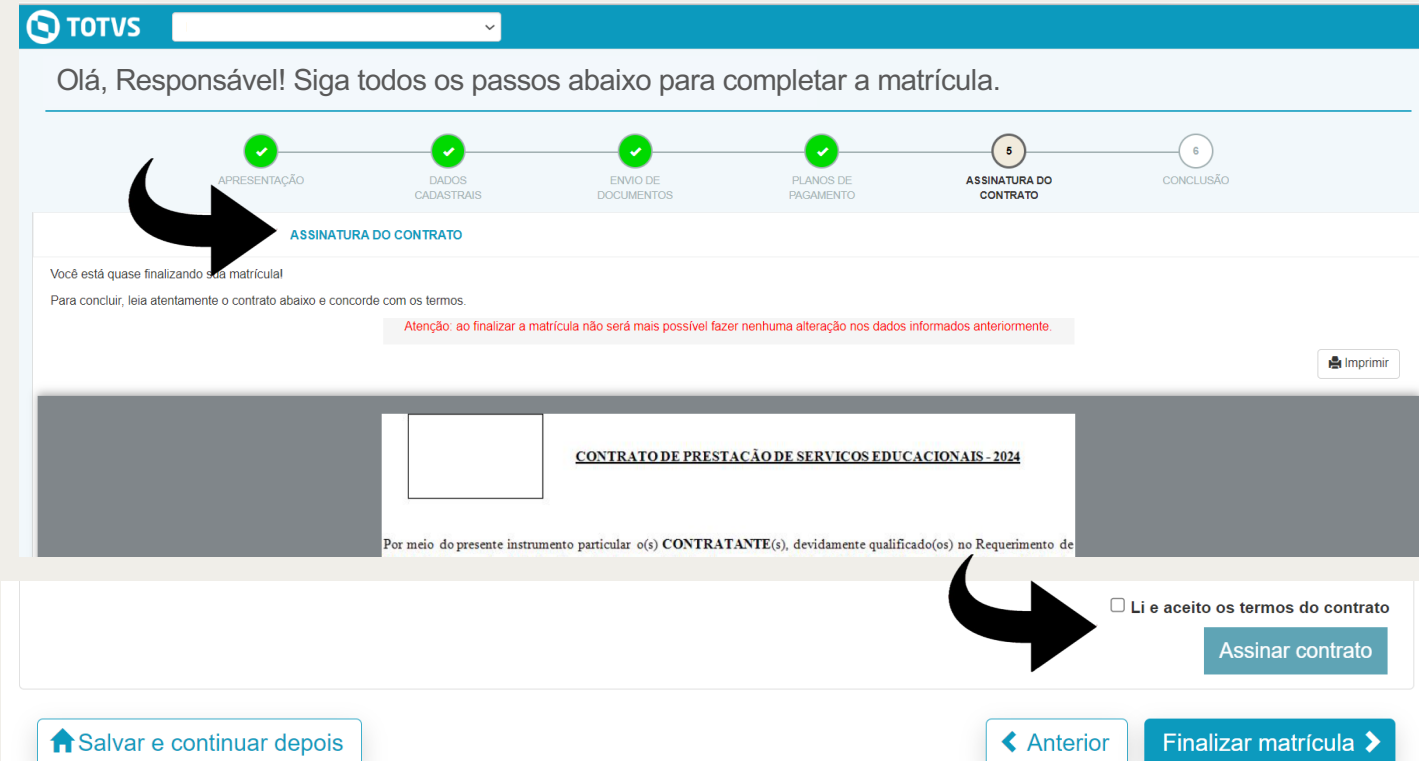
Nesta etapa será disponibilizado o contrato. Após ler e conferir os dados e estando de acordo com as informações, clique em

Somente após a leitura e o aceite do contrato, clique em

Assinar contrato

Será enviado, para o e-mail cadastrado pelo responsável financeiro, um token/chave de segurança.

☐ Li e aceito os termos do contrato



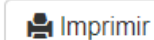
The screenshot shows the TOTVS enrollment system interface. At the top, there's a blue header with the TOTVS logo and a dropdown menu. Below the header, a message reads: "Olá, Responsável! Siga todos os passos abaixo para completar a matrícula." A progress bar follows, with six steps: 1. APRESENTAÇÃO (green checkmark), 2. DADOS CADASTRAIS (green checkmark), 3. ENVIO DE DOCUMENTOS (green checkmark), 4. PLANOS DE PAGAMENTO (green checkmark), 5. ASSINATURA DO CONTRATO (highlighted with a yellow circle and a large black arrow pointing to it), and 6. CONCLUSÃO. Below the progress bar, the section is titled "ASSINATURA DO CONTRATO". It contains the text: "Você está quase finalizando sua matrícula! Para concluir, leia atentamente o contrato abaixo e concorde com os termos." Below this is a red warning box: "Atenção: ao finalizar a matrícula não será mais possível fazer nenhuma alteração nos dados informados anteriormente." To the right of the warning box is a "Imprimir" button. Below the warning box is a large gray area containing a placeholder for a signature and the text "CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS - 2024". Below the signature area, it says "Por meio do presente instrumento particular o(s) CONTRATANTE(s), devidamente qualificado(s) no Requerimento de". At the bottom right of the gray area, there's a checkbox labeled "Li e aceito os termos do contrato" and a blue button labeled "Assinar contrato". At the bottom of the interface, there are three buttons: "Salvar e continuar depois" (with a house icon), "Anterior" (with a left arrow), and "Finalizar matrícula" (with a right arrow).

**Atenção:** ao finalizar a matrícula não será mais possível fazer nenhuma alteração nos dados informados anteriormente.



## ETAPA 05: ASSINATURA DO CONTRATO

Caso queira imprimir o Contrato de prestação de serviços educacionais – 2024, clique no ícone



 TOTVS ▼

Olá, Responsável! Siga todos os passos abaixo para completar a matrícula.

✓

APRESENTAÇÃO

✓

DADOS CADASTRAIS

✓

ENVIO DE DOCUMENTOS

✓

PLANOS DE PAGAMENTO

5

ASSINATURA DO CONTRATO

6

CONCLUSÃO

**ASSINATURA DO CONTRATO**



CONTRATO DE PRESTACÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS - 2024

☐ Li e aceito os termos do contrato

Assinar contrato

 Imprimir Salvar e continuar depois AnteriorFinalizar matrícula 

## ETAPA 05: ASSINATURA DO CONTRATO

Verifique no seu e-mail ou na caixa de spam o token/chave de segurança: Token/Chave de Segurança de Assinatura do Contrato Financeiro Caixa de entrada x

Retorne para a tela da matrícula, insira a senha que foi enviada para o seu e-mail e clique em OK

Após a assinatura, clique em Finalizar matrícula >

**TOTVS** Processo Seletivo Educação Infantil - 2024

Telefone: E-mail:

### 4. CONDIÇÕES DO CONTRATO

Ano Letivo: 2024  
Anuidade do curso: R\$ 1.200,00  
Valor desse curso: R\$ 1.200,00  
Número de parcelas: 12  
Valor de cada parcela: R\$ 100,00  
Dia mensal de pagamento: 10  
Nº de identificação: 123456789

**Envio do token/chave de segurança**

Foi enviado para seu e-mail: E-mail do responsável um token/chave de segurança, o mesmo deverá ser inserido no campo abaixo. Após realizar a assinatura e ler os termos de segurança, clique no botão Finalizar matrícula.

[Reenviar e-mail](#)

Digite o token/chave de segurança OK

**MANIFESTO DE ASSINATURA ELETRÔNICA**

**Dados do signatário:**


Nome: GISELE PILOTO	
Email: GISELEPILOTO@GMAIL.COM	CPF: 25325148095
Data/hora do envio e-mail:	Data/hora de assinatura:
IP do assinante:	
Hash de assinatura:	

☒ Li e aceito os termos do contrato

Assinatura

Salvar e continuar depois < Anterior Finalizar matrícula >

## ETAPA 06: CONCLUSÃO

**A matrícula foi concluída com sucesso!** Para fazer download do contrato, clique no ícone  Nesta etapa, você poderá efetuar o pagamento, clicando na opção desejada disponível.

 TOTVS

Olá, Responsável! Siga todos os passos abaixo para completar a matrícula.

✓

✓

✓

✓

✓

6

APRESENTAÇÃO

DADOS CADASTRAIS

ENVIO DE DOCUMENTOS

PLANOS DE PAGAMENTO

ASSINATURA DO CONTRATO

CONCLUSÃO

### Sua matrícula foi concluída com sucesso!

Você pode fazer o download do contrato.

Contrato financeiro




Para realizar o pagamento clique na forma de pagamento da parcela desejada.

Parcela	Serviço	Data de vencimento	Situação do pagamento	Valor
1	MENSALIDADE - REGULAR		Em aberto	








## ETAPA 07: MATRÍCULA REALIZADA

Após formalizar o pagamento, clique no botão

**Concluir** ✓

 **TOTVS**

Olá, Responsável! Siga todos os passos abaixo para completar a matrícula.

✓

✓

✓

✓

✓

6

APRESENTAÇÃO

DADOS CADASTRAIS

ENVIO DE DOCUMENTOS

PLANOS DE PAGAMENTO


ASSINATURA DO CONTRATO

CONCLUSÃO



### Sua matrícula foi concluída com sucesso!

Você pode fazer o download do contrato.

Contrato financeiro

 Visualizar

Para realizar o pagamento clique na forma de pagamento da parcela desejada.

Parcela	Serviço	Data de vencimento	Situação do pagamento	Valor
1	MENSALIDADE - REGULAR		Em aberto	<div> Cartão de crédito</div> <div> Boleto</div>

**Concluir** ✓



## MANUAL DE MATRÍCULA 2024



**Escola Cidade Jardim**  
**PlayPen** | GLOBAL SCHOOL

Em caso de dúvidas, entre em contato com nossa equipe de admissão.

Whatsapp: (11) 99272-8902

E-mail: [admissions@playpen.com.br](mailto:admissions@playpen.com.br)

[playpen.com.br](https://playpen.com.br)

    @escolaplaypen