

Manual de Convivência Escolar 2019

Uma boa convivência escolar se faz em conjunto, na integração entre pais, alunos e escola. Tendo como um dos objetivos favorecer esse processo, o presente Manual destina-se a servir como parâmetro para orientar as ações cotidianas de toda a comunidade escolar, de modo a garantir um ambiente seguro e propício ao desenvolvimento das atividades acadêmicas e sociais dos alunos.

É importante, portanto, que este documento seja lido atentamente e permaneça à mão ao longo do ano, para o esclarecimento de dúvidas que possam surgir.

Além deste Manual, o Contrato de Matrícula também contém orientações e normas que devem ser seguidas por todos os responsáveis, que, ao assinarem o documento, declaram estar de acordo com os itens apresentados para cada ano letivo.

Sumário

1. Apresentação	3
1.1 Liderança da escola	3
2. Comunicação entre escolas e famílias	5
2.1 Horário de atendimento	5
2.2 Atualização de dados	5
2.3 Recepção	5
2.4 Secretaria	5
2.5 Fale Conosco	6
2.6 Comunicados	6
2.7 Zippie bag	6
2.8 Learning Genie	6
2.9 VLE (Virtual Learning Environment)	6
2.10 Agenda	6
2.11 Reunião de Pais	7
2.12 Site e redes sociais	7
2.13 Newsletter	7
3. Acesso à escola	8
3.1 Uso da garagem pelos pais	8
3.2 Bolsão do portão principal	8
3.3 Circulação na escola	8
3.4 Visitas às salas de aula	9
4. Rotina escolar	9
4.1 Horário de aulas	9
4.2 Entrada e saída	10
4.3 Atraso	10

4.4 Controle de frequência	10
4.5 Uniforme	11
4.6 Material escolar	11
4.7 Alimentação	11
4.8 Brinquedos	12
4.9 Objetos pessoais	12
4.10 Aniversários	12
4.11 Transporte escolar	14
5. Organização de estudos	14
5.1 Adaptação de novos alunos	14
5.2 Desenvolvimento da autonomia	14
5.3 LABs, atividades extracurriculares e treinos	14
5.4 Saídas pedagógicas	15
6. Procedimentos acadêmicos	16
6.1 Avaliação	16
6.2 <i>Student-led Conferences</i>	16
6.3 Entrega de atividades	17
6.4 Recuperação	17
6.5 Avaliação substitutiva	17
6.6 Proficiência em inglês	18
7. Disciplina e postura dentro da escola	18
7.1 Dos direitos do aluno	18
7.2 Dos deveres do aluno	19
7.3 Advertência e suspensão	20
8. Enfermaria	20
8.1 Medicação na escola	20
8.2 Doença contagiosa	20
9. Salvaguarda	21
9.1 Equipe	21
9.2 Campanhas	21

1. Apresentação

A PlayPen inaugurou o ensino bilíngue no Brasil na década de 1980 e, hoje, oferece uma educação de excelência, com português e inglês em currículos nacional e internacional integrados, a alunos a partir dos primeiros passos até o 9º ano do Ensino Fundamental 2. Em 2020, abrirá o Ensino Médio, mais uma vez, com um perfil inovador e personalizado.

Sua proposta pedagógica é inspirada na teoria sociointeracionista, que prioriza a aquisição de conhecimento vinculada ao desenvolvimento de valores pessoais na interação com o outro e com o meio. Paralelamente, o trabalho simultâneo para o desenvolvimento da proficiência do português e do inglês aumenta a capacidade cognitiva dos alunos, pois transitar entre dois idiomas ativa a formação de novas conexões neuronais.

A PlayPen segue o calendário brasileiro e tem identidade nacional. Ao mesmo tempo, a escola promove o multiculturalismo, fomentando o respeito à diversidade e ampliando a visão de mundo, com o suporte dos currículos internacionais adotados na Educação Infantil e Ensino Fundamental 1 e 2: o IEYC (International Early Years Curriculum), o IPC (International Primary Curriculum) e o IMYC (International Middle Years Curriculum).

1.1 Liderança da escola

Diretor Geral: Sean Quinn

sean.quinn@playpen.com.br

Diretora Pedagógica: Elenice Lobo

elenice.lobo@playpen.com.br

Gerente de Relacionamento: Gisele Piloto

gisele.piloto@playpen.com.br

Coordenadora da Educação Infantil: Rebekah Sampson

rebekah.sampson@playpen.com.br

Coordenadora do Ensino Fundamental 1: Valéria Barros

valeria.barros@playpen.com.br

Coordenador do Ensino Fundamental 2: David Benzie

david.benzie@playpen.com.br

Coordenador de Salvaguarda e EVC: Carlos Freitas

carlos.freitas@playpen.com.br

Coordenador do Currículo de Português: Adriano de Almeida

adriano.almeida@playpen.com.br

Psicólogo: Julio Rubinstein

julio.rubinstein@playpen.com.br

Assistente de Coordenação da Educação Infantil: Audrey Piccioli Xavier

audrey.piccioli@playpen.com.br

Assistente de Coordenação do Ensino Fundamental 1: Fernanda Ayumi Tamashiro

fernanda.tamashiro@playpen.com.br

Assistente de Coordenação do Ensino Fundamental 2: Renata Delamano

renata.delamano@playpen.com.br

Gerente Administrativa Operacional: Kelly Mazaia

kelly.mazaia@playpen.com.br

Coordenadora Administrativa Operacional: Amarylis Liboni

amarylis.liboni@playpen.com.br

Coordenador de Tecnologia e Inovação Educacional: Cory Willis

cory.willis@playpen.com.br

Coordenadora de Matrículas: Daria Trofimova

daria.trofimova@playpen.com.br

Secretária Escolar: Wilma Menezes

secretaria@playpen.com.br

Coordenador de RH: Michel Siqueira

michel.siqueira@playpen.com.br

2. Comunicação entre escola e famílias

Para garantir a parceria entre escola e famílias, bem como beneficiar o desenvolvimento dos alunos, a PlayPen se compromete a manter um diálogo aberto com os pais e está sempre disponível a atendê-los em caso de dúvidas, solicitações e demais demandas.

A comunicação deverá ser estritamente formal e dentro do contexto institucional. Não é permitido qualquer contato entre família e profissionais da escola por vias não institucionais (WhatsApp, Facebook, Instagram, etc.). Caso isso ocorra, o colaborador da PlayPen deve pedir aos pais que busquem os caminhos formais para a conversa com a escola. Esse princípio deve ser respeitado para garantir o melhor atendimento às famílias.

2.1 Horário de atendimento

O horário de atendimento da escola é de segunda a sexta-feira, das 7h30 às 17h30, exceto em feriados.

Atendimentos individuais a pais e familiares

Educação Infantil

Podem ser agendados nos horários de aulas com os especialistas;

Ensino Fundamental 1

Após o horário regular, das 15h30 às 16h30, ou nos horários de aulas com os especialistas;

Ensino Fundamental 2

Horários de plantão dos professores.

2.2 Atualização de dados

Para garantir a comunicação efetiva entre escola e família, é de suma importância a atualização constante de todos os dados cadastrais: e-mail, telefones, endereço completo e contatos de emergência.

2.3 Recepção

A Recepção PlayPen é responsável pelo controle do acesso de alunos, famílias e visitantes à escola, além do encaminhamento de recados de pais aos filhos.

Contato: (11) 3812-9122 – ramais 102 ou 103 / recepcao2@playpen.com.br

2.4 Secretaria

A secretaria realiza todas as funções destinadas a manter registros, arquivos de documentação dos alunos, inserção em novas turmas, auxiliando diretamente as famílias e a área pedagógica.

Contato: (11) 3812-9122 – ramal 104 / secretaria@playpen.com.br

2.5 Fale Conosco

Esse departamento facilita a comunicação das famílias com a escola, propondo-se a esclarecer dúvidas, receber feedbacks e encaminhar solicitações diversas às áreas responsáveis.

Whatsapp: (11) 99358-2813 / faleconosco@playpen.com.br

Observações sobre contato via Whatsapp:

- O horário de atendimento é de segunda a sexta-feira, das 8h às 17h;
- Pode ser utilizado para esclarecimento de dúvidas e solicitações variadas, exceto informações sobre saída dos alunos, agendamento de almoço e questões pedagógicas;
- Recados urgentes, com menos de 1h30 de antecedência, devem ser dados por meio do telefone fixo da escola.

2.6 Comunicados

Comunicações oficiais da escola, divulgação de saídas pedagógicas, eventos e reuniões são feitos pela ferramenta de comunicação IsCool App.

2.7 Zippie Bag

Os Zippie Bags são pastas utilizadas para que os pais da Educação Infantil se comuniquem com a escola, enviando recados sobre a criança ou demais informações importantes, exceto pagamentos. Esse suporte, que deve ser levado pelos alunos na mochila diariamente, é checado todos os dias pela equipe pedagógica.

2.8 Learning Genie

O aplicativo Learning Genie é utilizado para que a equipe pedagógica da Educação Infantil compartilhe com os pais o cotidiano escolar dos alunos por meio de fotos, vídeos e relatos das atividades realizadas. Cada responsável possui login e senha, que são fornecidos pelas professoras ou pela coordenação.

2.9 VLE (Virtual Learning Environment)

A plataforma é utilizada no Ensino Fundamental 1 e 2. Nela, a equipe da escola compartilha as sínteses curriculares trimestrais, lições de casa, materiais de apoio para que os alunos se aprofundem nos temas trabalhados em sala de aula, além de fotos e informações sobre o dia a dia escolar. Tanto os estudantes quanto seus responsáveis recebem senha e login pessoais para acessar a ferramenta.

2.10 Agenda

A PlayPen fornece a agenda escolar aos alunos do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental. Trata-se de um eficiente instrumento de organização de tarefas e estudos. Além disso, a agenda auxilia na comunicação entre famílias e

escola. Por isso, é importante que ela seja consultada diariamente pelos pais para verificação de recados importantes.

2.11 Reunião de pais

As reuniões de pais são momentos importantes em que a escola compartilha informações sobre seu projeto pedagógico e o dia a dia escolar, além de favorecer a aproximação entre coordenação, professores e famílias.

A escola promove uma reunião de pais para cada turma, da Educação Infantil ao Ensino Fundamental 2, no início do ano letivo, além de encontros individuais entre pais e professores ao final dos trimestres. Outras reuniões sobre assuntos específicos são organizadas ao longo do ano, com data e horário comunicados antecipadamente.

Atendimento particular

O atendimento particular às famílias deverá ocorrer, preferencialmente, com a presença de um membro da coordenação. Os professores deverão registrar os dados referentes ao encontro na pauta de reunião, a qual deverá ser assinada por todos os participantes e entregue à coordenação.

Qualquer agendamento para atendimento a pais deverá ter a anuência da coordenação.

2.12 Site e redes sociais

No site oficial da escola, é possível encontrar informações institucionais e dados correspondentes ao ano letivo, incluindo o calendário escolar, a lista de materiais e o cardápio do refeitório. Além disso, as páginas da PlayPen nas redes sociais (Facebook e Instagram) são atualizadas com atividades dos alunos e eventos da escola, sempre seguindo as normas de segurança em relação ao uso da imagem dos estudantes.

Acesse:

- Site: www.playpen.com.br
- Facebook: www.facebook.com.br/escola.playpen
- Instagram: @escolaplaypen
- IsCool (escola envia convite para o primeiro acesso)

2.13 Newsletter

Como forma de manter todos os pais atualizados sobre os principais acontecimentos da escola nas mais diversas áreas, a PlayPen envia, mensalmente, pelo aplicativo IsCool, uma Newsletter, que reúne textos e fotos sobre atividades pedagógicas, eventos e novos projetos.

3. Acesso à escola

Como parte do grupo educacional Cognita, a PlayPen segue um programa de Salvaguarda nos padrões britânicos, que prioriza o bem-estar físico e emocional de seus alunos. Por isso, a escola oferece treinamento a seus colaboradores e adota medidas de acesso, que têm como objetivo garantir a segurança de toda a comunidade.

3.1 Uso da garagem pelos pais

A garagem da escola pode ser utilizada pelos responsáveis dos alunos da Educação Infantil nos horários de entrada e saída. Para que o acesso seja autorizado, é preciso que o veículo porte adesivo de identificação (atualizado anualmente) e os pais, crachá.

Os responsáveis devem estacionar por um período curto de tempo de forma a acompanharem as crianças até a sala de aula ou então buscá-las.

Horários de funcionamento da garagem:

- Das 7h15 às 9h
- Das 11h45 às 13h15;
- Das 15h15 às 15h45;
- Das 16h45 às 18h.

Observações:

- Caso o responsável chegue à escola fora desses horários, deverá entrar pelo portão principal;
- Não é permitida a entrada de táxi, veículos do Uber e demais serviços do tipo na garagem da escola;
- Recomenda-se que os pais não façam uso da garagem para participar de eventos durante o horário regular de aulas.

3.2 Bolsão do portão principal

O espaço na frente do portão principal da escola pode ser utilizado para que os responsáveis deixem ou busquem os alunos de forma ágil. O acesso à área deve acontecer pela Rua São Valério, na lateral da escola. Não é permitido estacionar o veículo nos horários de entrada e saída. Nos demais períodos do dia, os responsáveis podem estacionar por um curto espaço de tempo.

3.3 Circulação na escola

Com exceção dos alunos, todas as pessoas que entrarem na escola devem utilizar um crachá de identificação para circular pela PlayPen.

Colaboradores e pais de alunos da Educação Infantil possuem crachás próprios. Já os responsáveis pelos alunos do Ensino Fundamental e demais visitantes devem solicitar um crachá provisório na recepção da PlayPen para realizar a visita.

Os pais e/ou responsáveis não poderão circular pela escola, exceto com anuência prévia dos gestores.

3.4 Visitas às salas de aula

Toda terceira semana de cada mês, os pais dos alunos do Ensino Fundamental 1 poderão acompanhar os filhos até a sala de aula, seguindo a escala abaixo:

- 1º ano: segunda-feira;
- 2º ano: terça-feira;
- 3º ano: quarta-feira;
- 4º ano: quinta-feira;
- 5º ano: sexta-feira

Os pais deverão dirigir-se à sala seguindo a fila dos alunos, que sai do pátio. Assim, é importante que cheguem pontualmente para garantir que essa dinâmica ocorra de forma harmoniosa.

Os pais não poderão permanecer em sala para além do horário da primeira aula (50 minutos, ou 8h20).

Importante: o acesso às salas de aula não será permitido sem a presença de um representante da coordenação. Qualquer interrupção das atividades pedagógicas sem a anuência de um coordenador será considerada grave.

4. Rotina Escolar

4.1 Horário de aulas

Educação Infantil:

Toddlers 1, Toddlers 2, Preschool 3 e Preschool 4

Manhã: das 8h às 12h (Semiestendido: até as 15h30 / Estendido: até as 18h)

Tarde: das 13h às 17h (Integral: das 8h às 17h / Integral + 1 hora: das 8h às 18h)

Preschool 5:

Todos os dias, das 8h às 15h30

Ensino Fundamental 1:

Todos os dias, das 7h30 às 15h30

Ensino Fundamental 2:

Segunda a quinta-feira: das 7h30 às 15h30

Sexta-feira: das 7h30 às 13h

4.2 Entrada e saída

Qualquer alteração na rotina de saída dos alunos, como antecipação ou acompanhamento por outra pessoa que não o responsável registrado, deve ser solicitada por meio da agenda ou do e-mail saida@playpen.com.br. No caso do Ensino Infantil, a solicitação também pode ser feita por meio do Learning Genie Chat ou por recado escrito e entregue via Zippie.

4.3 Atraso

A PlayPen adota políticas de atraso específicas para cada nível de ensino:

Educação Infantil

As crianças que chegam atrasadas podem entrar na sala de aula em qualquer horário.

Ensino Fundamental 1

O aluno que chegar após a subida das turmas para as salas de aula deve aguardar no pátio ou biblioteca e ir para a classe apenas às 8h20. Aqueles que chegarem após 8h20 entrarão em sala de aula ao término do recreio, que acontece nos seguintes horários:

- 1º e 2º anos: às **8h50**
- 3º, 4º e 5º anos: às **9h40**

Após esse horário, a entrada do aluno só será permitida no momento da troca de turmas, que acontece às 11h20.

Ensino Fundamental 2

Os alunos que chegam atrasados devem registrar-se com a inspetora de andar e aguardar no local designado por ela. Eles devem entrar apenas na 2ª aula: 8h20 e, depois disso, só entram na sala de aula durante os intervalos. No 3º atraso do mês, os pais são notificados por e-mail e, no 4º, serão convocados para um atendimento com a coordenação. As saídas antecipadas podem acontecer nos intervalos de aula.

Atenção:

- O aluno só será entregue a seus pais ou a quem estiver devidamente autorizado a buscá-lo. A escola não autoriza a saída do aluno com qualquer outra pessoa sem ser avisada previamente e por escrito;
- A escola não aceita solicitações dos responsáveis somente por telefone. É necessário enviar um e-mail para saida@playpen.com.br como forma de registro. A recepção não libera a saída de nenhum aluno sem a autorização de um responsável do segmento.

4.4 Controle de frequência

A frequência de todos os alunos é controlada diariamente. Caso o estudante não compareça à escola, os colaboradores da PlayPen entram em contato com seu responsável para verificar o ocorrido. O objetivo é garantir

que o aluno esteja em segurança e que os pais tenham conhecimento de sua ausência, além de encaminhar os motivos da falta à coordenação, que é responsável por controlar a frequência de cada aluno.

4.5 Uniforme

O uso de uniforme na escola é obrigatório para todos os alunos. Dias de exceção a essa regra, como datas em que os estudantes podem fantasiar-se, são comunicados às famílias com antecedência.

O uniforme da escola é composto pelas seguintes peças: camiseta, blusa, bermuda, short-saia, saia, calça comprida, vestido, casaco e tênis.

Fundamental 1

Caso o aluno venha sem uniforme, a escola notificará a família via agenda (F1) ou via e-mail (F2). Havendo reincidência, o aluno não poderá participar das aulas.

Fundamental 2

O aluno não poderá assistir às aulas se não estiver devidamente uniformizado.

4.6 Material escolar

A lista de livros didáticos e demais materiais escolares é divulgada pela escola antes do início do ano letivo, permitindo aos pais que tenham tempo suficiente para providenciar o que foi pedido. A relação dos itens também fica disponível durante o ano todo no site da escola. Eventualmente, algum material poderá ser encomendado em outro período do ano. Caso isso ocorra, as famílias serão previamente avisadas.

Solicitamos que todos os materiais sejam etiquetados com o nome do aluno. Em caso de eventuais perdas, materiais não identificados dificilmente são localizados.

Os alunos não devem trazer objetos de valor, nem financeiro, nem sentimental, pois a escola não se responsabiliza por perda, dano ou troca dos materiais trazidos.

Mochila: Os alunos devem trazer todos os dias uma mochila para o transporte de seu material. É obrigatório o uso da mochila da escola para os alunos do Toddlers 1 ao 1º ano do Ensino Fundamental.

4.7 Alimentação

A PlayPen conta com uma equipe própria de cozinha, além de uma nutricionista em tempo integral, responsável por formular um cardápio variado e saudável para os alunos. O cardápio é disponibilizado no site da PlayPen no início de cada mês. Todas as crianças são incentivadas a, diariamente, experimentar novos sabores.

A escola oferece lanche a todos os seus alunos e almoço para as turmas do Preschool 5 ao 9º ano. Crianças do Toddlers 1 ao Preschool 4 matriculadas no período estendido ou integral também fazem essa refeição na escola.

Obs.: Os alunos podem trazer lanche ou almoço de casa somente mediante prescrição médica. Caso haja alguma questão específica, como religiosa, favor comunicar à coordenação.

Cantina

O serviço de cantina da PlayPen é terceirizado. No entanto, a escola orienta a empresa para que esteja de acordo com as recomendações nutricionais estabelecidas. Os alunos do Ensino Fundamental 1 e 2 podem consumir no local com dinheiro ou um cartão pré-pago, o qual deve ser retirado na Secretaria pelos estudantes.

Almoço de pais na escola

A partir de março, pais que desejarem podem agendar um dia para almoçar com seus filhos na escola. A data deve ser marcada diretamente com a recepção, com pelo menos três dias de antecedência.

Importante: o agendamento depende da disponibilidade de vagas na data escolhida. Em razão do espaço limitado do refeitório e do rodízio de horário de almoço das turmas, a escola permite que, por dia, três alunos (um da Educação Infantil, um do Ensino Fundamental 1 e um do Ensino Fundamental 2) almocem acompanhados de até dois responsáveis.

4.8 Brinquedos (Educação Infantil e Ensino Fundamental 1)

As crianças da Educação Infantil e do Ensino Fundamental 1 podem trazer seus próprios brinquedos para a escola às sextas-feiras, de preferência objetos que promovam a socialização com outros colegas, pelos quais elas possam se responsabilizar e que não sejam de valor - sentimental ou financeiro. Os itens devem estar identificados com o nome do aluno e, preferencialmente, caber na mochila.

Não é permitido trazer brinquedos eletrônicos, sejam eles *games* ou *tablets*, nem celulares. A escola não se responsabiliza por perda, danos ou trocas dos brinquedos trazidos pela criança.

4.9 Objetos pessoais

Todos os objetos de uso pessoal devem estar identificados com o nome do aluno. A escola guarda o que for encontrado, mas não se responsabiliza pela perda dos pertences.

4.10 Aniversários

Aniversários na escola

As celebrações dentro da escola são situações informais, que têm como objetivo homenagear o aniversariante e promover a interação entre os colegas de sala. Para que a comemoração ocorra, é preciso combinar com a professora de sala com dois dias de antecedência e atentar-se às seguintes orientações:

Educação Infantil

Os pais podem providenciar bolo, brigadeiros, vela, pratos e garfos descartáveis para a comemoração;

- A celebração acontece em sala de aula e pode ter a participação somente dos pais e irmãos do aluno que estejam na educação infantil;
- Os responsáveis podem enviar à escola fotos do aniversariante em anos anteriores (uma foto por idade) para que sejam compartilhadas com a turma durante a celebração.

Ensino Fundamental

Os pais podem deixar na recepção bolo, vela, pratos e garfos descartáveis até as 8h15 no máximo;

- A comemoração acontece no horário do lanche, no refeitório da escola.

Observações:

- Não é permitido o envio de bebidas, convite, lembrancinhas ou artigos decorativos;
- Os professores não estão autorizados a tirar fotos dos aniversariantes durante a comemoração;
- As professoras da Educação Infantil tiram fotos e enviam aos pais pelo *Learning Genie*;
- Não é permitido aos pais tirar fotos dentro da escola.

Aniversários fora da escola

Convites para celebrações fora da escola podem ser enviados às professoras via *zippie bag* ou agenda para que elas entreguem aos alunos em sala de aula. Os convites devem ser endereçados a todos os alunos da turma. Caso os pais prefiram convidar um grupo específico de estudantes, devem entrar em contato diretamente com suas famílias fora do ambiente escolar.

Atenção: Se o convite for enviado para a turma toda fora do ambiente escolar, pedimos que os pais comuniquem às professoras sobre a data da festa.

A partir do Preschool 5, caso a família que organiza o evento opte por oferecer transporte para os alunos da escola à festa, é preciso atentar-se às seguintes informações:

- A saída para a festa de aniversário deve ser programada para as 15h50, após o término da aula. Não será permitida a saída antecipada de alunos que irão à festa.
- Todos os alunos que forem da escola para a comemoração precisam de autorização de seus responsáveis, a qual deve ser enviada à escola por e-mail para as assistentes de coordenação de cada segmento:

- Educação Infantil: Audrey Piccioli (audrey.piccioli@playpen.com.br);

- Ensino Fundamental 1: Fernanda Tamashiro (fernanda.tamashiro@playpen.com.br);

- Ensino Fundamental 2: Renata Delamano (renata.delamano@playpen.com.br);

- A partir dessa informação, as assistentes de coordenação farão o controle dos estudantes que irão ao evento;
- A escola não pode ser definida como ponto de retorno dos alunos após as festas de aniversário. Isso porque as Políticas de Salvaguarda – que exigem a presença de seguranças e outros funcionários para garantir a proteção dos estudantes – se restringem ao horário de funcionamento da PlayPen. Assim, nesses casos, sugerimos que o ponto de retorno das festas seja em outro local ou que os responsáveis busquem seus filhos no lugar da comemoração;

- Não é permitida a troca de roupas nas dependências da escola para essa finalidade;
- Com o intuito de facilitar o andamento da saída e evitar atrasos, não é permitida a ida à cantina para os alunos que participarão da festa.

4.11 Transporte escolar

A Bus Children, que presta o serviço de transporte escolar aos alunos da PlayPen, é terceirizada e atende as famílias diretamente, sem a intermediação da escola. A empresa segue os procedimentos de salvaguarda do grupo Cognita para garantir a segurança e bem-estar dos alunos nos trajetos de ida e volta da escola.

Alterações de informações sobre os alunos, como mudanças de horário ou de endereço, devem ser comunicadas diretamente aos responsáveis da Bus Children.

5. Organização de estudos

5.1 Adaptação de novos alunos

A adaptação das crianças a uma escola nova é um processo lento e requer cuidados especiais tanto dos professores quanto dos pais. Para que esse processo ocorra de forma satisfatória, os pais precisam observar as orientações fornecidas pela PlayPen no início do ano letivo.

Em caso de ingresso após o início das aulas, o aluno começará a frequentar a escola três dias após a efetivação da matrícula, prazo para que a classe e os materiais possam ser organizados.

5.2 Desenvolvimento da autonomia

De acordo com o estágio de desenvolvimento infantil, ensinamos as crianças a lidarem com novas situações que favoreçam o seu crescimento. O estímulo à autonomia é um trabalho necessário e sistemático iniciado na Educação Infantil e que será imprescindível em toda a trajetória escolar. Chegar à sala, entregar a agenda ou Zippie à professora, cuidar dos seus próprios objetos, relacionar-se com as crianças e os adultos, cuidar de sua higiene pessoal, pedir ajuda para tarefas que ainda não conseguem fazer sozinhas são situações cotidianas que as crianças vivenciam na escola. Os professores atuam como mediadores, auxiliando-as, sem fazer por elas o que elas já têm capacidade para realizar. A autonomia conquistada pelo aluno se dá por meio de um trabalho regular e diário em parceria com a família, gerando confiança e bem-estar.

5.3 LABs, atividades extracurriculares e treinos

Além das aulas do currículo regular, os alunos da PlayPen têm a oportunidade de participar de aulas opcionais, que acontecem fora da grade horária.

LABs

Desenhados para alunos do Preschool 5 ao 9º ano, os LABs são módulos opcionais e sem custos adicionais, mediados pelos próprios professores da PlayPen, que têm o objetivo de criar espaços de vivência cultural, trocas e pesquisas, com propostas de conteúdos diversificados.

Cada LAB dura 45 minutos e tem um tema determinado, que pode variar de Ciência e Tecnologia a Artes Visuais e Teatro, de acordo com os interesses dos alunos.

Observação: os alunos que frequentam os LABs podem trazer lanche de casa ou, a partir do 2ºano, comprar na cantina da escola, após as 15h30. Em se tratando do 1º ano, as crianças podem frequentar a cantina uma vez por semana. O dia de cada turma é comunicado via agenda, na primeira semana de aula.

Para realização plena das atividades pedagógicas, os lanches não serão recebidos durante o horário regular de aulas.

Treinos

Atividades esportivas opcionais oferecidas aos alunos do Ensino Fundamental 1 e 2 e que acontecem fora do horário regular de aula.

Atividades extracurriculares

Essas aulas ocorrem dentro da escola, são oferecidas por empresas parceiras da PlayPen e têm custo adicional. Proporcionam aos alunos a oportunidade de praticar atividades variadas, de esportivas a científicas ou tecnológicas, antes ou depois das aulas, dependendo da grade horária de cada turma.

Observações:

- Para que os alunos possam frequentar LABs, atividades extracurriculares e treinos, os responsáveis devem obrigatoriamente entregar à escola uma autorização por escrito;
- A grade horária dessas aulas e orientações para inscrições são enviadas antes do início de cada semestre por e-mail;
- Solicitações e dúvidas devem ser encaminhadas para o e-mail: faleconosco@playpen.com.br

5.4 Saídas pedagógicas

Ao longo do ano, poderão acontecer atividades fora do espaço da escola. A frequência, o tempo de duração e o local são selecionados de acordo com a proposta pedagógica do ano e a faixa etária do grupo. O investimento de cada programa realizado será repassado aos pais, que receberão todas as informações pertinentes com antecedência.

Lembramos que toda programação segue as políticas de salvaguarda grupo Cognita, o que por vezes onera o custo total da atividade.

É indispensável que a criança venha com uniforme completo, principalmente em dias de atividades fora da escola, pois isso favorece a sua identificação em locais públicos. Além disso, os pais dos alunos participantes deverão obrigatoriamente enviar uma autorização por escrito para que os estudantes possam realizar as visitas.

Antes de propor uma visita educacional, a escola se compromete a realizar um planejamento detalhado para identificar e controlar possíveis riscos, promovendo segurança e bem-estar aos alunos e garantindo uma estimulante e proveitosa experiência de aprendizagem fora da sala de aula.

Atenção:

- A saída pedagógica somente ocorrerá com o número mínimo de adesão estipulado pela escola e **até a data prevista**;
- A autorização de saída só será aceita até o prazo estabelecido, de modo a possibilitar o planejamento de salvaguarda.

6. Procedimentos acadêmicos

6.1 Avaliação

A avaliação na PlayPen é formativa e composta por diversos instrumentos ao longo do trimestre. Está centrada na observação permanente dos processos de ensino e aprendizagem, levando em conta a diversidade do grupo e a singularidade de cada aluno. Tem como objetivo não apenas a verificação e o registro dos dados de desempenho escolar, mas também privilegia a intervenção que contempla a formação geral do aluno; tem como propósito a evolução e a melhoria contínua da aprendizagem em curso.

Avaliação na Educação Infantil

Serão complementadas ao longo do ano com a equipe da Educação Infantil por meio da análise da documentação pedagógica.

Avaliação no Ensino Fundamental 1 e 2

Os instrumentos de avaliação trimestral são organizados da seguinte maneira:

1º ano	2º ao 9º ano
<ul style="list-style-type: none"> • Indicadores de competência • Avaliação do papel de estudante 	<ul style="list-style-type: none"> • Indicadores de competência • Boletim com notas numéricas • Avaliação do papel de estudante

6.2 Student-led Conferences

A partir de 2019, a PlayPen implementa o modelo de *Student-led Conferences*. Trata-se de apresentações, conduzidas pelos próprios alunos e direcionadas a seus pais ou responsáveis, em que os estudantes relatam por si mesmos o processo de aprendizagem que viveram ao longo de um período letivo.

As *Student-led-Conferences* reforçam o trabalho metacognitivo e colocam o aluno na condição de protagonista da própria aprendizagem.

6.3 Entrega de atividades

A partir do 4º ano do Ensino Fundamental 1, atrasos na entrega de atividades avaliativas refletem em:

- 10% de desconto para atraso de até uma semana;
- 20% de desconto para atraso acima de uma semana.

Observação: alunos do F2 com atividades pendentes são convocados para realizá-las em uma sexta-feira, em data previamente comunicada às famílias, às 13h30.

6.4 Recuperação

Os alunos do 2º ao 9º ano com aproveitamento insuficiente são submetidos a estudos de recuperação contínua, trimestral e final.

A recuperação contínua é desenvolvida durante todo o período letivo, dentro do processo de ensino e aprendizagem, sempre que observada alguma dificuldade em relação aos objetivos trabalhados.

A recuperação trimestral é aplicada ao aluno que não atinge média 6,0 em uma ou mais disciplinas, inclusive no 3º trimestre. Os estudos são orientados pelo professor da(s) disciplina(s) a ser(em) recuperada(s), considerando-se os objetivos trabalhados. O aluno deve refazer seu percurso de estudo e entregar as atividades propostas. Para tanto, é necessária a realização de atividades, como trabalhos de pesquisa, roteiros de estudos e provas.

Recuperação final

Após o período de recuperação do 3º trimestre, se o aluno não atinge média total 6,0 (seis), está automaticamente convocado a participar da recuperação final, que acontece no fim do ano.

Essa recuperação final consiste na realização de provas ou atividades avaliativas abrangendo os principais conteúdos do(s) trimestre(s) a ser(em) recuperado(s).

Só pode participar do processo de recuperação final o aluno que tem até três disciplinas com o conceito NR (não recuperado). Acima disso, o aluno está automaticamente retido no ano.

6.4 Avaliação substitutiva

Os alunos do 3º ao 9º ano só poderão fazer avaliação substitutiva nas seguintes situações:

- Casos de doença, mediante apresentação de atestado médico;
- Casos excepcionais que tenham sido previamente justificados e aprovados pela coordenação.

Fora as situações acima citadas, o instrumento de avaliação será desconsiderado.

Ressaltamos que viagens turísticas e fins de semana estendidos durante o período letivo não são aconselhados pelo setor pedagógico. Mesmo considerando-se os benefícios culturais e pessoais de uma viagem, é pedagogicamente prejudicial o afastamento prolongado de um aluno.

Procedimentos para a realização da prova substitutiva:

Ensino Fundamental 1: O responsável deve justificar a falta do aluno via agenda e anexar cópia do atestado médico em caso de doença. As datas das provas substitutivas constam no calendário das avaliações trimestrais.

Ensino Fundamental 2: O estudante deve entregar a justificativa à assistente do segmento. As provas acontecem sempre em alguma 6ª feira do mês previamente comunicada, das 13h30 às 15h, e são aplicadas por uma pessoa de nossa equipe, não pelo professor da disciplina.

6.5 Proficiência em inglês

Pais de alunos do 1º ao 9º ano cujos filhos não possuem ainda fluência no idioma inglês são avisados pela coordenação e devem assinar um termo de ciência. Esses alunos têm aulas de reforço de aprendizagem durante o período regular de aula e são avaliados pela professora responsável a cada trimestre. Há procedimentos pedagógicos específicos pensados para eles.

7. Disciplina e postura dentro da escola

As normas disciplinares são eficientes instrumentos educacionais. Compreendidas, aceitas e cumpridas, asseguram o conviver saudável e o aprender a ser. A PlayPen acredita nos valores éticos e morais para a melhoria das relações interpessoais e para o exercício da cidadania.

7.1 Dos direitos do aluno

- Receber, em igualdade de condições, as orientações necessárias para realizar suas atividades escolares;
- Participar das atividades escolares, socioculturais, cívicas e recreativas, destinadas à sua formação e promovidas pela instituição;
- Receber tratamento respeitoso por parte dos funcionários e professores, compatível com um ambiente educacional;
- Apresentar sugestões à gestão da instituição;
- Ser orientado em suas dificuldades e desafios;
- Utilizar as dependências e equipamentos da instituição, na forma e nos horários determinados;

- Ter ciência do seu desempenho escolar periodicamente, recebendo *feedback* de modo sistemático;
- Participar ativamente no processo de recuperação dos conteúdos e provas substitutivas de acordo com as normas da instituição.

7.2 Dos deveres do aluno

- Frequentar com assiduidade e pontualidade as aulas e demais atividades escolares, não se retirando antes de seu término a não ser por motivo justificado, com devida autorização do responsável e/ou da instituição;
- Tratar todos com cordialidade, respeitando as normas de convivência harmônica;
- Usar linguagem compatível com o ambiente educacional e com as normas sociais de respeito ao próximo;
- Não praticar atos que perturbem a convivência sadia ou representem desacato às leis e às normas da escola;
- Contribuir para o bom nome da instituição;
- Colaborar na preservação do patrimônio escolar e de terceiros, zelar pela limpeza e conservação de ambientes e materiais escolares, respondendo pelos eventuais danos que causar e indenizando a instituição quando necessário, mostrando-se, assim, capaz de “assumir os próprios erros”;
- Comparecer às aulas com uniforme e material pedagógico completo;
- Frequentar o mínimo de 75% das aulas dadas no período letivo;
- Estar sempre atento ao cumprimento de prazos marcados pela escola, com a ajuda dos seus pais e/ou responsáveis, pois tal prática contribui para o fortalecimento de direitos e deveres essenciais ao exercício da cidadania;
- Agir com seriedade e responsabilidade na execução dos trabalhos propostos — provas, testes, tarefas de casa e demais atividades escolares;
- Comportar-se adequadamente nas salas de aula e nas dependências da escola, contribuindo para a manutenção de um ambiente propício à aprendizagem. Para tal, as seguintes normas devem ser observadas:
 - Comer ou beber apenas no refeitório, salvo exceções, como festas ou celebrações;
 - Não trazer celulares ou outros dispositivos eletrônicos à escola, com exceção dos alunos do Ensino Fundamental 2, que devem manter os aparelhos, na mochila ou armário, desligados, durante as atividades escolares, salvo quando usado como suporte pedagógico, sob orientação do professor;
 - Evitar sair desnecessariamente da sala de aula e circular ociosamente pela escola em atitudes que perturbem o bom andamento das atividades escolares;
 - Colaborar com o silêncio quando for solicitado;
 - Portar objetos adequados à convivência escolar, evitando os que tragam riscos ou que sejam estranhos às atividades educacionais programadas;
 - Pedir permissão ao professor para se ausentar da sala;
 - Solicitar autorização prévia da coordenação ou da direção pedagógica para distribuição de quaisquer boletins ou impressos, assim como para utilizar o nome da escola em impressos e vestimentas;
 - Agir com responsabilidade ética ao postar imagens, expressões ou textos na internet, evitando conteúdos que desabonem a escola e os colegas;
 - Acatar as regras para internet segura adotadas pela escola;
 - Não consumir chicletes e/ou balas nem usar boné em sala de aula;
 - Não comercializar produtos nas dependências da escola;

- Não mexer no material dos colegas, dos professores e de nenhum colaborador;
- Descer para o térreo pela rampa e não pelas escadas.

7.3 Advertência e suspensão

Caso alguma norma seja desrespeitada pelo aluno, ou haja repetição de mau comportamento, o professor ou assistente de sala tem um diálogo com o estudante, reforçando que tal atitude não é aceitável no ambiente escolar. O fato é registrado junto à coordenação pedagógica e encaminhado à coordenação de salvaguarda.

Em casos mais graves, o aluno deve ser encaminhado à coordenação pedagógica, que, com a coordenação de salvaguarda, decide por uma advertência oral ou escrita – esta última deve ser entregue aos pais e devolvida assinada no dia seguinte ao seu recebimento.

Após a terceira advertência escrita, ou seja, na quarta incidência, o aluno leva uma suspensão de um a três dias, a critério da coordenação de salvaguarda e do setor pedagógico em consenso.

Suspensão direta: Em casos considerados gravíssimos, como agressão física proposital e humilhação ao outro, por deliberação da coordenação de salvaguarda e do setor pedagógico em consenso, o aluno pode eventualmente ser suspenso, mesmo que seja sua primeira ocorrência.

8. Enfermaria

A escola precisa ter em mãos a ficha médica atualizada de todos os alunos, com informações e histórico de saúde de cada um. Essas informações devem ser atualizadas anualmente e qualquer modificação importante ocorrida durante o ano precisa ser comunicada à escola.

8.1 Medicação na escola

Para que o aluno possa ser medicado na escola, é preciso que sua ficha médica especifique quais remédios, entre os disponíveis na enfermaria da escola, ele pode tomar e em quais dosagens.

Observações:

- A ficha médica do aluno deve ser preenchida online no ato de matrícula;
- Apenas a enfermeira da PlayPen administra medicamentos aos alunos;
- O aluno é medicado na escola somente com os remédios e dosagens especificados na ficha médica;
- O aluno é medicado apenas uma vez pela enfermeira. Caso os sintomas persistam, o responsável deve buscá-lo na escola.

Caso o aluno esteja em tratamento e/ou precise ser medicado com outro remédio, como um antibiótico, é preciso que o seu responsável entregue à escola a receita médica e o remédio em questão para que este possa ser administrado pela enfermeira da escola.

8.2 Doença contagiosa

Os responsáveis não devem enviar seus filhos à escola caso estejam apresentando febre, diarreia, ou outros sintomas de doenças infectocontagiosas, como sarampo, rubéola e conjuntivite.

Caso o aluno seja diagnosticado com alguma doença contagiosa, pedimos aos pais que avisem à escola o mais breve possível para que sejam tomadas as devidas providências. Os estudantes devem retornar às aulas depois de autorização médica.

Em caso de febre ou diarreia, o aluno deve ficar no mínimo 24 horas sem apresentar o sintoma antes de voltar para a escola.

9. Salvaguarda

Como parte do grupo Cognita Schools, a PlayPen adota um programa de salvaguarda nos padrões britânicos, que estabelece como prioridade a segurança e o bem-estar físico e emocional dos alunos, assim como o senso de pertencimento a uma comunidade.

Trata-se de um conjunto de medidas – incluindo políticas internas, treinamentos contínuos da equipe e auditorias periódicas – que visa promover um ambiente acadêmico adequado, na medida em que se prioriza que a escola deve estar atenta à segurança e ao cuidado com os alunos.

A PlayPen está sempre atualizada em termos de regras de salvaguarda, capacitando os seus colaboradores e, periodicamente, oferecendo simulações de evacuação do prédio.

9.1 Equipe

Todos os colaboradores da PlayPen estão à disposição de alunos e famílias caso haja algum problema relacionado à sua segurança ou bem-estar. Ainda assim, nessas situações, a escola orienta que seja procurado o líder de Salvaguarda da PlayPen.

9.2 Campanhas

A equipe de Salvaguarda da PlayPen promove campanhas periódicas que visam alertar pais, alunos e colaboradores sobre determinado tema, como o uso seguro da internet e o combate ao bullying. Nessas iniciativas, a equipe da escola promove palestras e discussões em sala de aula, compartilha materiais sobre o tema e estimula o debate entre os alunos na própria escola e em casa, com seus pais. Além disso, a equipe se apoia na Política dos Princípios e Importância do Comportamento Positivo na Escola, que versa sobre diretrizes de como se tratar questões de bullying na escola.